

Grundejerforeningen Rønneholtparken

Grundejerforeningen Rønneholtparken

Ligustervangen 81

3450 Allerød

CVR-nummer 49 00 13 12

Årsrapport 2020

Indholdsfortegnelse

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal	4
Ledelsesberetning	5

Påtegninger

Ledelsespåtegninger	7
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	8

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	14
Balance 31. december	15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal:

Hovedtal (t. kr.)	2016	2017	2018	2019	2020
Driftsregnskab					
Indtægter	5.259	5.393	4.409	4.558	4.715
Driftsudgifter	- 6.118	- 5.339	- 4.229	- 4.591	- 3.883
Resultat før henlæggelser	- 860	54	180	-33	832
Henlæggelser	- 685	- 702	- 720	- 738	- 756
Forbrug asfalt- og tagfond	862	869	62	790	53
Årets resultat	- 683	221	- 478	19	128
Regnskab, fast del					
Indtægter	4.730	3.300	3.300	3.575	3.630
Udgifter	-5.303	-3.099	-2.649	-3.056	-2.156
Resultat	-573	201	651	519	1.474
Balance					
Anlægsaktiver	3.554	6.421	7.150	8.520	8.929
Omsætningsaktiver, netto	5.257	2.646	2.745	1.862	2.945
Hensættelser	815	815	815	815	-
Egenkapital	7.996	8.252	9.081	9.567	11.873
Nøgletal					
Kontingent pr parcel p.a., kr.	8.153	8.357	6.706	6.974	7.218
Regnskab, fast del pr. forbruger p.a., kr.	8.600	6.000	6.000	6.500	6.600
I alt, kr.	16.753	14.357	12.706	13.474	13.818
Pris pr MWH	628	534	540	547	594
Rørtab, %	15,9	20,6	16,4	18,2	18,3

Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at administrere og afholde udgifterne i forbindelse med de til "Rønnholtparken"s udstykning – og eventuelt andre udstykninger i området – hørende fjernvarmeanlæg, tilkørselsveje, parkeringsanlæg, vej-, sti- og torveanlæg, fællesarealer m.v., herunder drift og vedligeholdelse, forrentning og amortisation af de nævnte fælles faciliteter, renholdelse og snerydning på de nævnte arealer. De til området hørende fælles forsynings- og afløbsledninger, herunder vej- og stibelysning, vedligeholdes af foreningen, medmindre anlæggene tilhører andre private eller offentlige virksomheder eller institutioner. I øvrigt afholder foreningen de arealerne påhvilende udgifter.

Samtlige ejendomme, der opføres på Rønnholtparkens udstykning og på eventuelt andre udstykninger i området, tilsluttes Rønnholtparkens fjernvarmecentral, der ejes og drives af Grundejerforeningen RØNNEHOLTPARKEN, på de for denne forening gældende vilkår.

Det påhviler foreningen at drage omsorg for en fælles ejendomsforsikring for samtlige ejendomme i foreningens område, omfattende bygningsbrand-, hus-, grundejer-, stormskade-, glas- og sanitet-, insektskade-, svampeskade- og rørskadeforsikring inkl. skjulte rør, heri eventuelt inkluderet fjernvarmerørsledninger i områdets fællesarealer.

Foreningen forestår vedligeholdelse af de enkelte parcellers tage og taggennemføringer. Den ekstraordinære generalforsamling afholdt d. 18. maj 2017 besluttede at foreningen skulle forestå vedligeholdelsen af de enkeltes parcellers sternbrædder. Foreningen er yderligere pligtig at overtage ethvert vejbidrag, som ved udvidelse eller lignende af de allerede eksisterende veje måtte blive pålignet en eller flere parceller inden for foreningens område.

For området Rønnholtparken er lyst deklaration med bestemmelser vedrørende brandmur mellem rækkehusene, benyttelse, hegn og have, parkering, fælles faciliteter og fællesanlæg, forsynings- og afløbsledningers vedligeholdelse m.v. grundejerforeningen og varme- og varmtvandsforsyning.

Deklarationen er forpligtende for ejer og efterfølgende ejere af ejendommen lyst servitutstiftende forud for al pantegæld. Grundejerforeningen Rønnholtparken har påtaleretten. Bestyrelsen ønsker, at Rønnholtparken fortsat skal være et godt sted at bo. En forudsætning herfor er bl.a. af Deklarationen bliver overholdt, hvorved der sikres et harmonisk indtryk af Rønnholtparken.

For Grundejerforeningens vedtægter og deklarationen og yderligere information om Grundejerforeningen Rønnholtparken henvises til hjemmesiden www.roenneholtparken.dk

Bestyrelsens målsætning

Bestyrelsen fastlægger driften af grundejerforeningen med henblik på at Rønnholtparken skal fremstå harmonisk herunder at fællesarealer og –anlæg skal fremstå i pæn og vedligeholdt stand.

Med dette udgangspunkt planlægger bestyrelsen, at kontingentet fastsættes med jævn udvikling. Større kontingentstigninger kan naturligvis ikke udelukkes f.eks. i forbindelse med større investeringer eller vedligeholdelsesarbejder alternativt anvende af den opsparede kapital og dermed realisere underskud.

I driftsregnskabet foretages henlæggelser til fremtidige større vedligeholdelsesarbejder vedrørende tag og asfalt. Da tilsvarende princip ikke anvendes i regnskabet, fast del, skal dette regnskab give overskud for at sikre kapital til de nødvendige fremtidige udgifter til vedligeholdelsesarbejder/investeringer, der indgår i dette regnskab.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Bestyrelsen har i 2020 holdt velkomstmøder for nye grundejere. Mødernes formål er, at give nye grundejere et bedre kendskab til de fordele der er ved at bo i Rønneholtparken, herunder foreningslivet og fællesfaciliteterne. Der informeres også omkring foreningens økonomi og de for grundejerforeningen gældende fælles spilleregler i form af vedtægter og deklaration.

Bestyrelsen afholder årligt møde med legeplads- og vangrepræsentanter, bl.a. for at drøfte de behov og løsninger af samme som repræsentanterne har, og derigennem optimere ressourceforbruget samt økonomien, f.eks. ved at der leveres nyt sand en gang om året. Politikken for legepladserne gennemgås tillige. Grundejerforeningen yder et tilskud pr. legeplads på 750,- kr. til mad og drikke i forbindelse med legepladsdagen.

Grundejerforeningen udsender månedligt nyhedsbrev til de godt 90 % af grundejere, som har tilmeldt sig denne service. Nyhedsbrevene sikrer information til grundejerne om hvad der sker i grundejerforeningen.

Resultat 2020

For 2020 realiserede Grundejerforeningen Rønneholtparken et overskud på 128 t. kr. (2019: 19 t. kr.) mod budgetteret 105 t. kr.

Indtægter er realiseret 14 t. kr. højere end forventet og udgifterne er realiseret 37 t. kr. lavere end budgetteret. Endvidere er forbrug til asfalt- og tagfond realiseret 27 t. kr. højere end forventet.

Anlægsaktiver

Udskiftning af sternbrædderne er afsluttet og kostede 3,5 mio. kr.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver med fradrag af kortfristet gæld udgør 2.945 t. kr. (2019: 1.862 t. kr.), hvoraf de likvide beholdninger udgør 4.208 t. kr. (2019: 2.887 t. kr.).

Regnskab, fast del

Der er realiseret et resultat på 1.474 (2019: 519 t. kr.) mod budgetteret 10 t. kr. Budgetafvigelsen vedrører primært tilbageførsel af den i 2016 foretagne hensættelse til de forventede udgifter ved demontering af LKV-anlægget og færre udgifter til rørtab og blokventiler samt afspærringsbrønde samt fjernvarmerør. LKV-anlægget forventes ikke at skulle demonteres indenfor overskuelig fremtid.

Varmepris, variabel

Den realiserede varmepris for 2020 blev 594 kr. pr MWh (2019: 547 kr.)

For 2021 forventes prisen pr MWH at udgøre 550 kr.

Forventninger til 2021

For 2021 budgetteres et resultat på 75 t. kr.

For fast regnskab budgetteres et resultat på 133 t. kr.

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2020 for Grundejerforeningen Rønneholt-parken.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling og resultatet af foreningens aktiviteter. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Allerød d. 23. februar 2021

Forretningsfører

Jesper Holm

Bestyrelse

Jimmie Slott Madsen
formand

Mie Christensen
næstformand

Lars Bloch
kasserer

Jens Ebbesen
bestyrelsesmedlem

Jens Præstholm
bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Grundejerforeningen Rønneholtparken

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Rønneholtparken for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter den af ledelsen valgte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med den af ledelsen valgte regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningen afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med den af ledelsen valgte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med foreningens bestyrelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den af ledelsen valgt regnskabspraksis.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 5. marts 2021

Piaster Revisorerne,

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 25 16 00 37

Jesper Peter Falk

statsautoriseret revisor

mne15091

Anvendt regnskabspraksis

Foreningens bestyrelse har fastsat regnskabspraksis, som er uændret i forhold til 2019.

Alle beløb i resultatopgørelse, balance og noter præsenteres i t. kr. Hvert tal afrundes for sig. Der kan derfor forekomme afvigelser mellem anførte totaler og summen af de underliggende tal.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes mens udgifter eller omkostninger i form af afskrivninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Ved første indregning af aktiver og forpligtelser sker dette til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost.

Resultatopgørelsen

Kontingentindtægter og indskud

Indregnes med de beløb, der vedrører året ud fra generalforsamlingsgodkendte satser.

Renter

Indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Andre indtægter af fælleshus

Omfatter lejers betaling af vedligeholdelse mv.

Drift af fælleshus, legepladser og svømmebassin

Omfatter udgifter til rengøring, opvarmning, el og vedligeholdelse knyttet til de enkelte faciliteter.

I det omfang forbedringsudgifter på faciliteterne er blevet aktiveret og afskrives over en årrække er det årlige afskrivningsbeløb ligeledes medtaget som drift af pågældende facilitet.

Drift af fællesareal

Omfatter lønninger til servicemedarbejdere, drift af maskiner og bil samt øvrige udgifter, der knytter sig til arealet. Anskaffelser af biler og maskiner aktiveres og afskrives over en årrække. Det årlige afskrivningsbeløb medtages som drift af fællesareal.

Øvrige fællesanliggender

Omfatter udgifter til leje og tømning af containere, vedligeholdelse af vejanlæg, vedligeholdelse af tage, udgifter der knytter sig til grundydelsen til tv samt drift af arealet vest for Rønneholtparkvej.

Administration

Omfatter andel af løn til forretningsfører og honorar til bestyrelsen samt administrative udgifter. Af Foreningens administrationsudgifter overføres en skønnet andel til Hybridregnskabet for Foreningens arbejde med dette regnskab.

Hensættelser og forbrug af hensættelser

Ved budgetlægningen og senere regnskabsaflægningen tages der stilling til behovet for at foretage opsparinger til fremtidige udgifter vedrørende parkeringsanlæg, vej- sti- og torveanlæg, de enkelte parcellers tag og taggenemføringer.

Henlæggelserne sidestilles med udgifter, men fremtræder i resultatopgørelsen i særskilt afsnit.

Samtidig med beslutning om gennemførelse af større investeringer i tilknytning til de henlagte formål, tages der stilling til i hvilket omfang udgifterne skal afholdes ved forbrug af foretagne hensættelser. I det omfang, der besluttet forbrug af tidligere hensættelser, indtægtsføres disse under samme afsnit i resultatopgørelsen som blev anvendt ved henlæggelsen.

Balancen

Anlægsaktiver

Anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Udskiftning af stern	40 år
Flisebelægning	30 år
Renovering af gavle	30 år
Bygningsforbedringer af fælleshus	20 år
Renovering af swimmingpool	15 år
Renovering af tennisbane	10 år
Bil	5 år
Maskiner	5-10 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab ved slag af driftsmidler vises særskilt i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Regnskab, fast del

Bidrag til regnskab, fast del, indbetales af grundejerne med lige store beløb pr. boligenhed. Udgifterne i regnskabet udgør primært rørtab, forsikringsudgifter vedrørende brand mv. og rørskader og tage, lønninger og andel af udgifter DFF-EDB, rabat til enderækkehuse, udgifter til varmemålere, fjernvarmerør og blokventiler samt konsulentonorar.

Et over- eller underskud reguleres over en fond under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld til leverandører for ydelser leveret i regnskabsåret medtages til nominel værdi.

Der afsættes feriepengeforpligtelse på 15 % af regnskabsårets feriepengeberettigede løn.

Hybridnet

Beboerne betaler en afgift, der dækker vedligeholdelse af hybridnet samt de skønnede udgifter for Foreningens bistand til administration af Hybridregnskabet, skift af tv pakker og afregning med You-

See og CopyDan. De beboere, der modtager tv signal fra YouSee, betaler endvidere den udgift, som YouSee og CopyDan opkræver foreningen.

Årets resultat overføres til nyt år.

Legepladsfond

De enkelte legepladser skal inden for afsatte beløbsmæssige rammer vedligeholdes. I det omfang ikke alle afsatte udgifter afholdes i det enkelte år, bliver det for hver enkelt legeplads overført til senere afholdelse. Dog overføres ikke afholdte udgifter, der svarer til mere end 5 års tilskud, til øvrige legepladser. Såfremt legepladser har afholdt flere udgifter end de afsatte beløbsmæssige rammer udgiftsføres disse og dækkes af de fremtidige tilskud.

Resultatopgørelse (t. kr.), driftsregnskab**Noter****2020****2019****Indtægter**

Kontingentindtægter	3.961	3.828
Indskud nye medlemmer	36	24
Ejendomsoplysninger	78	57
Renter, netto	7	7
Renteudgifter	-20	0
Leje af fælleshus mv.	543	533
Andre indtægter fælleshus	110	109
Indtægter i alt	4.715	4.558

Udgifter

1 Drift af fælleshus	-469	-468
2 Drift af legepladser	-208	-133
3 Drift af svømmebassin	-661	-665
4 Drift af fællesareal	-1.634	-1.468
5 Øvrige fællesanligger	-348	-1.240
6 Administrationsudgifter	-563	-619
Udgifter, i alt	-3.883	-4.591

Resultat før henlæggelser

832 -33

Henlæggelser, asfalt- og tagfond

-756 -738

Forbrug, asfalt- og tagfond

53 790

Henlæggelser i alt**-703 52****Resultat****128 19**

der foreslås anvendt således:

Overført til næste år

128 19

I alt

128 19

Balance (t.kr.)

	2020	2019
AKTIVER		
Anlægsaktiver		
Fælleshus, bygningsforbedringer	238	267
Renovering, swimmingpool	1.209	1.461
Tennisbane	200	244
Driftsmidler	840	965
Flisebelægning	2.696	2.798
Gavle, rengjort	340	353
Stern	3.406	2.431
7 Anlægsaktiver i alt	8.929	8.520
Likvide midler	4.208	2.887
Omsætningsaktiver i alt	4.208	2.887
AKTIVER I ALT	13.137	11.407
PASSIVER		
Egenkapital		
Asfalt- og tagfond	1.826	1.123
Regnskab, fast del	10.925	9.451
Fonde i alt	12.751	10.573
Kapitalkonto	-878	-1.006
Egenkapital i alt	11.873	9.567
Hensættelser		
Hensættelse, forventet demontering af LKV anlæg efter renovering af varmecentral	0	815
Hensættelser i alt	0	815
Gæld		
8 Skyldige omkostninger og hensættelser	718	569
9 Anden gæld	226	111
10 Legepladsfond	0	0
11 Mellemværende, Hybridregnskab	319	345
Gæld i alt	1.263	1.025
PASSIVER I ALT	13.137	11.407
12 Forpligtelser		

Egenkapitalopgørelse t. kr.

				2020	2019
	Asfalt- og tagfond	Regnskab, fast del	Kapital- konto	i alt	i alt
Egenkapital primo	1.123	9.451	-1.006	9.567	9.081
Henlæggelse	756			756	738
Forbrug	-53			-53	-790
Resultat, driftsregnskab			128	128	19
Resultat, regnskab, fast del		1.474		1.474	519
Egenkapital i alt	1.826	10.925	-878	11.873	9.567

Regnskab, fast del**Indtægter:**

Fast bidrag	3.630	3.575
-------------	-------	-------

Udgifter:

Tilbageført hensættelse til demontering af LKV anlæg	815	-
Rørtab, 18,3 %, (2019; 18,2 %)	-874	-836
Rabat enderækkehuse, 12,0 %	-157	-147
Personaleomkostninger	-376	-392
DFF, administrationssystem	-160	-149
Administration	-7	-8
Forsikringer	-818	-790
Selvrisiko	-39	-32
El- og vandafledningsafgift	-196	-197
Abonnementer	-17	-32
Vedligeholdelse og nyanskaffelser	-25	-7
Varmemålere	-266	-249
Konsulentonorar	-36	-216
Udgifter i alt:	<u>-2.156</u>	<u>-3.056</u>

Resultat	1.474	519
som dækkes af/overføres til fonden "Regnskab, fast del" under egenkapitalen.		

	2020	2019
1 Fælleshus		
Rengøring m.m.	-242	-238
Vinduespolering m.m.	-7	-8
Varmeudgifter	-50	-68
El- og vandudgifter	-41	-45
Vedligeholdelse mv.	-99	-77
Afskrivninger	-30	-32
I alt	-469	-468
2 Legepladser		
Bord/bænkesæt	-32	-15
Forplejning arbejdsdage	-8	-8
Nyt sand mv.	-46	-37
Vedligeholdelse og nyanskaffelser	-73	-24
Overført til legepladsfond	-49	-49
I alt	-208	-133
3 Svømmebassin		
Løn livreddere	-116	-136
Rengøringsmidler, kemikalier	-25	-38
El- og vandudgifter	-65	-53
Varmeudgift	-64	-44
Vedligeholdelse mv.	-139	-141
Afskrivning	-251	-251
I alt	-661	-665
4 Fællesareal		
Løn, feriepenge og personaleudgifter	-882	-891
Maskiner		
Drift mv.	-35	-43
Forsikringer	-14	-21
Bil		
Drift	-12	-2
Forsikring og vægtafgift	-12	-12
Vedligeholdelse/anskaffelser	-404	-178
Spulebrønde for dræn	-45	-8
Regnvandsbrønde	-27	-102
Drænpumper	-6	-5
Kloakker	-72	-24
Tab ved salg af driftsmidler	0	-57
Afskrivninger arbejdsmaskiner og bil	-125	-125
I alt	-1.634	-1.468
5 Øvrige fællesanliggender		
Container	-46	-227
Asfalt	0	-18
Tag, vedligeholdelse	-53	-790
Arealet vest for Rønneholtparkvej	-20	0
Afskrivning, tennisanlæg	-44	-44
Afskrivning, flisebelægning	-102	-102
Afskrivning, gavl	-13	-13
Afskrivning, stern	-70	-46
I alt	-348	-1.240

6 Administration

Løn, honorarer og personaleomkostninger	-319	-344
DFF	-160	-174
Kontorudgifter, anskaffelser, PBS; dataløn, telefon m.v.	-56	-51
Forsikringer	-9	-18
Bestyrelsesmøder og generalforsamlinger	-32	-34
Annoncering, abonnementer og gaver	-16	-26
Revisionshonorar	-58	-57
Administrationsudgifter overført til Hybridregnskab	87	85
I alt	-563	-619

7 Anlægsaktiver

	Fælleshus, facade	Swimming- pool	Tennis- baner	Drifts- midler	Flise- belægning	Gavle, renovering	Stern	I alt	I alt
Anskaffelsespris									
Saldo primo	641	3.771	444	1.188	3.052	384	2.487	11.968	11.121
Tilgang							1.045	1.045	2.181
Afgang								0	-1.334
Anskaffelsespris ultimo	641	3.771	444	1.188	3.052	384	3.532	13.013	11.968
Afskrivninger									
Saldo primo	-374	-2.310	-200	-223	-254	-31	-55	-3.447	-3.970
Afskrivninger	-30	-251	-44	-125	-102	-13	-70	-636	-613
Afgang i forbindelse med salg				0				0	1.136
Afskrivninger ultimo	-403	-2.562	-244	-348	-356	-44	-126	-4.083	-3.447
Regnskabsmæssig værdi ultimo	238	1.209	200	840	2.696	340	3.406	8.929	8.520

Derudover ejer grundejerforeningen fællesarealer, legepladser, varmecentral og fælleshus.

Ejendommene og arealerne er ved vurdering for 2019 ansat til 0 kr.

8 Skyldige omkostninger og hensættelser

A-skat og AM-bidrag	45	46
Feriepengeforpligtelse	182	171
Kreditorer	491	352
I alt	718	569

9 Anden gæld

Anden gæld indeholder gæld, netto, til grundejere for varmeregnskab mv.

10 Legepladsfond

Hensættelse primo	0	0
Henlæggelse	49	49
Årets forbrug	-49	-49
Hensættelse ultimo	0	0

Til vedligeholdelse af legepladser er afholdt 266 t. kr. mere end hensat.

Til rådighed for de enkelte legepladser :

Askevungen VEST	-39	-46
Askevungen RUND	-46	-50
Cedervungen VEST	2	5
Cedervungen ØST	-5	-5
Enevungen VEST	-5	-5
Enevungen ØST	-33	-28
Ligustervungen VEST	-8	4
Ligustervungen ØST	-34	-5
Magnolievungen VEST	-3	4
Magnolievungen ØST	-48	-51
Magnolievungen RUND	-6	-8
Pinievungen VEST	-39	-18
Pinievungen ØST	-6	5
Enevungen, ulige	4	0
I alt	-266	-195

11 Hybridnet

Drift af hybridnet er ikke indeholdt i regnskabet. Drift af hybridnet andrager pr. 31/12 2020 et akkumuleret overskud på 319 t. kr., der fremkommer således:

Indtægter:

Skift til anden pakke	34	24
Afgift (grundpakke)	335	342
Afgift (mellem pakke)	357	310
Afgift (stor pakke)	1.500	1.722
Bidrag til vedligeholdelse	87	84
Bidrag til administration	87	84
I alt	2.399	2.567

Udgifter:

Afregnet afgift Teledanmark og Copy-Dan	-2.219	-2.422
Vedligeholdelse kabelnet	-107	-27
El-udgifter	-11	-10
Administrationsudgifter overført fra grundejerforeningen	-88	-85
I alt	-2.425	-2.543

Årets resultat

Overført resultat tidligere år	345	321
Akkumuleret resultat	319	345

Der er finansieret via mellemværende med grundejerforeningen

319	345
-----	-----

12 Forpligtelser

Grundejerforeningen har ultimo 2020 forlænget administrationsaftalen med DFF-EDB til 31. december 2021 for ca 350 t. kr.

Grundejerforeningen har indgået aftale med E.ON. om drift af varmecentralen frem til udgangen af 2025 mod en samlet abonnemetsbetaling på 2,5 mio. kr.samt levering af varme med en pris per MWH, som fastsættes årligt i november ud fra gasprisen.

Ordinær generalforsamling
Tirsdag den 23. marts 2021 kl. 19.30
i Fælleshuset, Ligustervangen 81

DAGSORDEN:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse af revideret regnskab 2020
4. Valg af kasserer og 1 bestyrelsesmedlem.
5. Valg af 1. og 2. suppleant til bestyrelsen.
6. Valg af 2 revisorer og 2 revisorsuppleanter.
7. Præsentation af budget for 2021.
8. Fastlæggelse af kontingent, indskud og honorarer.
9. Indkomne forslag.
10. Eventuelt.

Vedrørende punkt 1:

Bestyrelsen foreslår Ole Simonsen

Vedrørende punkt 4:

Bestyrelsen foreslår genvalg af kasserer Lars Bloch for en 2 årig periode, samt genvalg af Jens Ebbesen som bestyrelsesmedlem.

Vedrørende punkt 5:

Bestyrelsen foreslår valg af Tina Lindvig Sørensen som 1. suppleant og Anette Damm Scheuer som 2. suppleant.

Vedrørende punkt 6:

Bestyrelsen foreslår genvalg af statsautoriseret revisor Jesper Peter Falk og Niels Kristian Tordrup Mørk, som henholdsvis revisor og revisorsuppleant begge fra revisionsfirmaet Piaster Revisorerne.

Bestyrelsen foreslår genvalg af Betina Clod Præstholt som kritisk revisor og Methe Katrine Holst som kritisk revisor suppleant.

Vedrørende punkt 8:

Kontingentet til foreningen var i 2020 kr. 7.218,00. Bestyrelsen foreslår kontingentet forhøjet med virkning fra 1. januar 2021 med 3,5 % til kr. 7.471,00.

Opgradering af varmemålere blev afsluttet i 2020. Derfor nedsættes kontingentet til Regnskab, fast del idet der dog sker en regulering med 3,5 %, så beløbet fastsættes til kr. 6.315 pr år.

Indskud til foreningen fastsættes uændret til kr. 1.000,00.

Bestyrelsen foreslår de årlige bestyrelshonorarer med virkning fra 1. april 2021 ændret således:

	fra	til
Formandens honorar	42.644,11	43.710,21
Kassererens honorar	36.496,74	37.409,16
Næstformandens honorar	18.276,03	18.732,93
Menige bestyrelsesmedlemmers honorar, 2 stk.	12.184,03	12.488,63
I alt	121.784,94	124.829,56

Vedrørende punkt 9:

Der er modtaget følgende 5 forslag fra Ligustervangen 71

1. *Forretningsfører og ordstyrer instrueres i at der skal foretages behandling og afstemning over indkomne forslag jvf vedtægterne.*
2. *Grundejerforeningens, L81, skure og træværk og porte vedligeholdelse og farves jvf vedtægter og deklaration for den enkelte grundejer*
3. *Grundejerforeningens, L81, skure og tilbygningers tag udskiftes og vedligeholdes jvf vedtægter og deklaration for den enkelte grundejer.*
4. *At vej langs klubben Rønnen, mellem L79 og L81, renoveres og reetablere for tung trafik.*
5. *At røggasafledning fra varmecentralen bringes i orden, således at røggassen ikke slår ned på altaner, haver og gadeplan mellem vores huse.*

Der er modtaget følgende 2 forslag fra Ligustervangen 38

1. *Bestyrelsen pålægges at udarbejde et eller flere beslutningsforslag omkring opstilling af fælles ladestander i RHP, og fremsætte disse på generalforsamlingen 2022.*
2. *Husejere der bor så private ladestander kan opstilles uden at bryde love og vedtægter skal have tilladelse til dette, hvis husejeren kompenserer eventuelle udgifter til RHP.*

Der er modtaget følgende 2 forslag fra Ligustervangen 66

1. *Generalforsamlingen pålægger bestyrelsen snarest eller senest ved næste ordinære generalforsamling at fremlægge forslag til udvidelse af den kollektive ejendomsforsikring med enten generel(le) eller individuel(le) tillægsdækninger – jf. nedenfor. Konkret savner vi dækning mod "kosmetisk skade" og "vandspild" foruden måske også andre muligheder, som vi har overset.*
2. *Generalforsamlingen pålægger bestyrelsen snarest eller senest ved næste ordinære generalforsamling at komme med en redegørelse for beløbsfastsættelsen af tillægspræmien for udstue.*

Der vil som sædvanligt være øl og vand.

Husk adgangsformularen.

Vel mødt!

Spørgsmål

For at give medlemmerne i grundejerforeningen mulighed for, at få et mere uddybende svar på eventuelle spørgsmål til regnskab og budget tilbydes følgende:

Spørgsmål, som er fremsendt senest 8 dage før generalforsamlingen, vil blive oplæst fra talerstolen, og besvaret af bestyrelsen og/eller forretningsføreren.

Dagsorden på side 21 og 22